

Rep 2-2-1-13

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(Bianchi - Melacrino - Morelli)
REGGIO CALABRIA**

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO AD 1 DIPLOMATO RAGIONIERE PROGRAMMATTORE O IN POSSESSO DI TITOLO EQUIPOLLENTE, DA ASSEGNARE AL "PROGETTO PER L'AVVIO DELLA TERAPIA CHIRURGICA DELL'EPILESSIA" DA ESPLETARSI C/O IL CENTRO REGIONALE EPILESSIE.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 2260 del 5-12-12, esecutiva, ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto di collaborazione a progetto, per un periodo di mesi dodici, ad 1 Diplomato Ragioniere programmatore o in possesso di titolo equipollente, da assegnare al "Progetto per l'avvio della Terapia Chirurgica dell'Epilessia" da espletarsi c/o il Centro Regionale Epilessie.

Il compenso per le prestazioni dovute è di Euro 18.000,00, al lordo delle ritenute di legge fiscali e previdenziali e dei contributi previdenziali a carico dell'Azienda.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 3 marzo 2001 n. 165 ed in applicazione del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere al rapporto di collaborazione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati interdetti da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, o che abbiano riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, con sentenza passata in giudicato.

Tutti i seguenti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE E TITOLI

- Diploma di Ragioniere programmatore o possesso di titolo equipollente con dimostrata esperienza professionale in programmazione su piattaforma Mac e dimostrata capacità di gestione amministrativa;
- Conoscenze informatiche di base (Word, Excell, Power Point, Internet)".

Tutti i seguenti requisiti e titoli devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DESCRIZIONE DEL PROGETTO (attività, obiettivi, risultati e competenze)

Il progetto svilupperà le seguenti attività:

- formazione del personale amministrativo afferente all'U.O di Neurologia/CRE;

Il progetto è finalizzato ai seguenti obiettivi:

Rep. 2-2-1-13

- Utilizzazione dei database esistenti su Filemaker sia su piattaforma Mac che su piattaforma Linux;
- Utilizzazione dei database su piattaforma Mac per archiviazione di esami e referti video-EEG e relazioni di dimissione dei pazienti afferenti al Centro;
- Valutazione dei costi relativi alle prestazioni assistenziali erogate dal Centro;

Il progetto intende conseguire i seguenti risultati:

- Corretto e funzionale scambio di informazioni fra i database Mac e Linux esistenti fra i vari clients della LAN del Centro, anche attraverso i server Mac e Linux;
- Adeguata gestione delle risorse economiche del centro anche attraverso un'attenta valutazione delle informazioni cliniche e dei carichi assistenziali generati dai pazienti afferenti al centro.

In funzione delle attività, degli obiettivi e dei risultati da conseguire sopradescritti, si terrà conto ai fini della presente selezione, nell'esame dei titoli, nella valutazione dell'esperienza e nello svolgimento del colloquio, delle **competenze ed esperienze nei seguenti ambiti:**

- Programmazione su piattaforma Mac e dimostrata capacità di gestione amministrativa.

Il compenso per le prestazioni dovute è di **Euro 18.000,00**, al lordo delle ritenute di legge fiscali e previdenziali e dei contributi previdenziali a carico dell'Azienda.

In applicazione della Legge 10 Aprile 1991 n.125 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.61 del D.Lgvo 3.2.1993 n.29, così modificato dall'art.29 del D.Lgvo 23.12.1993 n.546.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria con le modalità di cui all'articolo 5 del presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno specificatamente dichiarare, sotto la propria responsabilità nelle forme, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii, consapevoli delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto ai successivi punti:

- a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR 761/79 e dell'art.2, comma 1 del DPR 487/94 o dell'art.37 del Dlgs 29/93 e successivo DPCM 7.2.94 n.174;
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) il possesso di ciascuno dei requisiti di ammissione generali espressamente previsti a pena di esclusione del presente avviso (articolo 1);
- il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico presso locali e strutture pubbliche;
 - l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego e/o di collaborazione professionale con la Pubblica Amministrazione;
 - di non essere stati interdetti da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
 - di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti o licenziati senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

Rep 22-1-13

- le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- e) il possesso dei requisiti specifici e dei titoli di studio e dei titoli di studio e/o equipollenti e professionali per come prescritti dal presente avviso a pena di esclusione (articolo 2) ed eventuali altri titoli e/o equipollenti;
- f) il possesso di comprovata e documentata esperienza Programmazione su piattaforma Mac e dimostrata capacità di gestione amministrativa, per come descritto nel curriculum vitae et studiorum e nella documentazione allegata;
- g) il possesso di conoscenze informatiche di base (Word, Excell, Power Point, Internet);
- h) il possesso di eventuali ulteriori titoli professionali indicati nel curriculum vitae et studiorum allegato;
- i) l'indicazione del domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata, sottoscritta alla fine di ogni pagina ed in calce, attestando il numero delle pagine di cui la domanda medesima si compone. Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione.

L'Azienda Ospedaliera si riserva di accertare anche d'ufficio il possesso dei requisiti di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione è causa di esclusione dalla stessa. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si decade dal beneficio e si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, pena l'esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 5 del presente avviso.

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, la mancanza di uno dei requisiti di ammissione di cui agli articoli 1 e 2 del presente avviso, la mancanza dell'indirizzo al quale effettuare le comunicazioni o la mancanza della sottoscrizione della domanda, nonché la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sulla busta e/o plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione ed i suoi allegati dovrà risultare l'indicazione della procedura selettiva alla quale il candidato chiede di partecipare "(domanda di partecipazione alla selezione - co.co.pro. ad 1 Diplomato Ragioniere programmatore o in possesso di titolo equipollente, da assegnare al "Progetto per l'avvio della Terapia Chirurgica dell'Epilessia" da espletarsi c/o il Centro Regionale Epilessie.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, redatta nelle forme di cui all'articolo 4 del presente avviso, i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- curriculum vitae et studiorum redatto in formato europeo, su carta libera, firmato in tutte le pagine, datato e sottoscritto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000; Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte ai fini della partecipazione alla selezione nel curriculum

Rep 2-2-1-13

vitae europeo hanno valore di autocertificazione. L'Azienda Ospedaliera si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal/dalla candidato/a, con l'avvertenza che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia;

- la documentazione attestante i requisiti specifici ed i titoli richiesti a pena di esclusione di cui al precedente articolo 2 (devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente ai sensi del DPR 445/2000);
- eventuali altri titoli di studio e professionali che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente ai sensi del DPR 445/2000);
- per i titoli scientifici i candidati potranno presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, allegando la relativa fotocopia ai sensi del D.P.R. 445/2000, in sostituzione del documento originale. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà riguardanti le pubblicazioni a cui non sia stata allegata copia di quanto dichiarato trattandosi di documentazione oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice;
- un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, redatto su carta semplice, datato, sottoscritto e siglato in ogni pagina;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato.

6) PUNTEGGI PER I TITOLI ED IL COLLOQUIO

- 1) La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
 - a) 40 punti per i titoli;
 - b) 60 punti per il colloquio;
- 2) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	" 10
c) pubblicazioni e titoli scientifici	" 5
d) curriculum formativo e professionale	" 15

7) VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio sarà inerente al profilo professionale richiesto nonché alla conoscenza delle specificità prescritte nell'avviso. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.

8) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il plico contenente la domanda e la documentazione allegata (articoli 4 e 5 del presente avviso) deve essere presentato direttamente o inoltrato a mezzo del servizio pubblico postale all'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" via Provinciale Spirito Santo n.24 - palazzo Gangeri - Reggio Calabria, a pena di esclusione dall'avviso, entro il **15° giorno** successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Azienda e sul sito Aziendale all'indirizzo www.ospedalerc.it.

Qualora detto giorno sia festivo o non lavorativo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo e lavorativo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è privo di effetto.

Rep 2-2-1-13

Sul plico deve essere annotata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione - co.co.pro ad 1 Diplomato Ragioniere programmatore o in possesso di titolo equipollente, da assegnare al "Progetto per l'avvio della Terapia Chirurgica dell'Epilessia" da espletarsi c/o il Centro Regionale Epilessie.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata A.R. o telegramma, del luogo e dell'ora della data della prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

10) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata da apposita Commissione esaminatrice, dovrà essere approvata dal Direttore Generale dell'Azienda.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera ad assumere servizio entro 15 giorni, pena decadenza.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà individuata:

- la data di inizio rapporto;
- la durata del rapporto di collaborazione a progetto in mesi dodici;
- l'importo del rapporto di collaborazione al lordo delle ritenute di legge.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, annullare, prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso, di non procedere alla stipulazione dei contratti e di indire nuova selezione, senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Azienda Ospedaliera è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della Commissione esaminatrice, presso la sede dell'Azienda Medesima, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'amministrazione.

Rep 2-2-1-13

13) PUBBLICITA' E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' garantita idonea pubblicità ed informazione al presente avviso mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito internet dell'azienda, sul quale sono resi disponibili e resi accessibili l'avviso medesimo e lo schema di domanda di partecipazione oltre che presso l'Ufficio del Responsabile del procedimento D.ssa Maria Luisa Tucci.

L'Ufficio del responsabile del procedimento è l'U.O. Formazione presso la quale si potrà prendere visione ed estrarre copia degli atti e della documentazione inerente alla procedura oggetto del presente avviso ed al quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti ed esercitate le facoltà ai sensi dell'articolo 10 della L. n. 241/1990. Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax al n. 0965-397446 o via mail all'indirizzo del responsabile del procedimento marialuisa.tucci@ospedalerc.it in tempo utile per poterle riscontrare entro il termine di scadenza del medesimo avviso. A tutte le richieste di chiarimenti, sempre che siano pervenute in tempo utile, sarà data risposta, anche in un'unica soluzione, sul sito.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. *Carlo Bellinvia*)

Rep. 2.21-13

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda "Bianchi-Melacrino-Morelli"
Via Spirito Santo, n.24 (Palazzo Gangeri) - 89128 Reggio Calabria

Il sottoscritt _____
 nat. il _____ a _____ C.F.: _____
 Prov. _____ Nazione _____ residente a _____
 Prov. _____ C.A.P. _____ Via _____
 n. _____ tel./cell. _____

C H I E D E

di essere ammesso/a alla partecipazione Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto di collaborazione a progetto, per un periodo di mesi dodici, ad 1 Diplomato Ragioniere programmatore o in possesso di titolo equipollente, da assegnare al "Progetto per l'avvio della Terapia Chirurgica dell'Epilessia" da espletarsi c/o il Centro Regionale Epilessie.

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
(se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano) _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- (se cittadino....) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- di possedere ciascuno dei requisiti di ammissione generali espressamente previsti a pena di esclusione del presente avviso (articolo 1);
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico presso locali e strutture pubbliche;
- di non avere subito condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; (ovvero di aver riportato le seguenti condanne - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stati interdetti da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di non avere riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti o licenziati senza preavviso per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione _____ dal _____ (indicando le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego se sussistenti) ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di avere diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio per le seguenti motivazioni _____
- il possesso dei requisiti specifici e dei titoli di studio e/o equipollenti e professionali per come prescritti dal presente avviso a pena di esclusione (articolo 2) ed eventuali altri titoli e/o equipollenti;
- di essere in possesso del Diploma di _____ conseguito il _____ presso _____;
- di possedere comprovata e documentata esperienza nella Programmazione su piattaforma Mac e dimostrata capacità di gestione amministrativa, per come descritto nel curriculum vitae et studiorum e nella documentazione allegata;
- di possedere conoscenze informatiche di base (Word, Excell, Power Point, Internet);
- di possedere ulteriori titoli professionali indicati nel curriculum vitae et studiorum allegato;

Rep 2-2-1-13

- indica il seguente domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relative alla presente selezione, impegnandosi a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero sopravvenire.

Cognome e Nome _____
 Via _____ n° _____ C.A.P. _____ Città _____ (Prov. _____)
 Tel. _____ E-mail _____

Allega:

- curriculum vitae et studiorum
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato;
- certificazioni e/o autocertificazioni attestanti il possesso dei seguenti requisiti e /o titoli
 1. _____
 2. _____
- certificazioni e/o autocertificazioni attestanti il possesso di eventuali altri titoli di studio e professionali;

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritt__ dichiara, infine di autorizzare l'utilizzo da parte dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di tutti i dati personali forniti nella presente istanza e nella documentazione allegata, secondo le modalità previste nell'avviso di selezione articolo 12.

Data _____

Firma _____